

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales Número 673-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 161-2012**, correspondiente al mes de **marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 0000173**.

**Actividades realizadas:**

1. Reuniones de coordinación con Director, Subdirector y personal que labora en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Asesorar a funcionarios del Ministerio de Cultura y Deportes, Viceministros y Directores, respecto a casos especiales vinculados al área de recursos humanos.
3. Coordinar el proceso de revisión del proyecto de nuevo Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Coordinar el proceso de reestructuración administrativa del Ministerio de Cultura y Deportes.

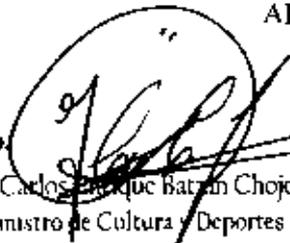
**Resultados obtenidos:**

1. Seguimiento a modificación de algunos procesos administrativos relacionados con trámites en el ámbito de recursos humanos.
2. Toma de decisiones para la resolución de casos especiales urgentes.
3. Coordinación de comisión revisora del proyecto de nuevo Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes. Dicho proyecto será sometido a consideración del Despacho Superior en la primera semana del mes de abril.
4. Recopilación de información concerniente al proceso de reestructuración administrativa del Ministerio de Cultura y Deportes.



ARIEL DOMINGO BATRES VILLGRÁN

Vo. Bo



Carlos Enrique Batzán Chojó  
Ministro de Cultura y Deportes

